ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом

муниципального казенного

учреждения «ЦБ НСП»

от «29» декабря 2020 г. № 42

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «ЦБ НСП» на 2020 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | январь | Директор |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | январь | Директор |
| 1.3. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКУ «ЦБ НСП» | январь | Комиссия |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 2.1. | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Комиссия |
| 2.2. | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, работы по предупреждению коррупционных проявлений | По мере изменений | Комиссия |
| **3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | | |
| 3.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Комиссия |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Постоянно | Комиссия |
| 3.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников МКУ «ЦБ НСП» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции их проверки | По мере поступления | Комиссия |
| 3.4. | Проведение информационного часа для сотрудников МКУ «ЦБ НСП» на тему: «А вы знаете, что такое коррупция?» | 2 раза в год | Директор |
| 3.5. | Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - организация книжной выставки «Вместе – против коррупции!»;  - проведение информ-ревю «Коррупция в мире и в России»;  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКУ «ЦБ НСП» | Декабрь | Комиссия |
| 3.6. | Подготовка и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | Директор |
| **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Информационное взаимодействие директора МКУ «ЦБ НСП»  с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | По мере необходимости | Директор |
| 4.2. | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:  - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров;  - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии  с договорами | Постоянно | Директор |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности** | | | |
| 5.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством КСП,  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества  и других проявлений коррупции,  а также для более активного привлечения общественности  к борьбе с данными правонарушениями | По мере необходимости | Комиссия |
| 5.2. | Организация личного приема граждан | По мере необходимости | Директор |
| 5.3. | Размещение на сайте материалов  о реализации мероприятий по противодействию коррупции | По мере необходимости | Комиссия |
| 5.4. | Формирование отчета  и предоставление по месту требования | По мере необходимости | Директор |