КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

 30 мая 2016 года № 95 ст. Новоалексеевская

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

 В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке приня­тия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Совет Новоалексеевского сельского поселения решил:

 1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Новоалексеевском сельском поселении, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

 2. Настоящее решение разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоалексеевского

сельского поселения

Курганинского района

В.А. Покусайлов

Председатель Совета

Новоалексеевского

сельского поселения

Курганинского района

С.А. Носков

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новоалексеевского

сельского поселения

 от 30.05.2016 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные

должности в Новоалексеевском сельском поселении,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных opганизаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

 1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Cовета Новоалексеевского сельского поселения лицами, замещающими отдельные должности в Новоалексеевском сельском поселении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее — звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

 2. Разрешение Совета Новоалексеевского сельского поселенияобязаны получить лица, замещающие муниципальное должности в Новоалексеевском сельском поселении и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

 3. Должностное лицо из числа лиц, указанных, в пункте 2 настоящего Положения (далее — должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой органи­зацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в администрацию Новоалексеевского сельского поселения ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее — ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет в администрацию Новоалексеевского сельского поселения уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее по тексту- уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 5. Администрация в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его в Совет Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района для рассмотрения.

 6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом Новоалексеевского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию Новоалексеевского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

 7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

 8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего для после устранения такой причины.

 9. Обеспечение рассмотрения Советом Новоалексеевского сельского поселения ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении принятом Советом Новоалексеевского сельского поселения по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются администрацией.

 10. В случае удовлетворения Советом Новоалексеевского сельского поселения ходатайства должностного лица, администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом Новоалексеевского сельского поселения соответствующего решения передаст такому должностному лицу оригиналы документов к знанию, награде и оригиналы документов к ним.

 11. В случае отказа Совета Новоалексеевского сельского поселения в удовлетворении ходатайства должностного лица, администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом Новоалексеевского сельского поселения соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Специалист I категории администрации

Новоалексеевского сельского поселения

Н.А. Бдоян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

 В Совет Новоалексеевского

 сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду**

**или иной знак отличия иностранного государства, международной**

**организации, политической партии, иного общественного**

**объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды, награды или знака отличия)

 Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

в администрацию Новоалексеевского сельского поселения.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист I категории администрации

Новоалексеевского сельского поселения

Н.А. Бдоян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

 В Совет Новоалексеевского

 сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного звания или специального звания,**

**награды или иного знака отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии, иного**

**общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист I категории администрации

Новоалексеевского сельского поселения

Н.А. Бдоян